

※ 青線部分をご記入いただき、□にはチェックを入れてください。

《 書類送付状 》

ダブルアール行政書士事務所

行政書士 廣瀬 様

会社名（名称） _____
〒 _____
住所 _____
TEL _____
FAX _____
担当者名 _____ (印)

※社版の捺印でも結構です

記

下記書類を同封いたしますので、自動車の変更もしくは移転の申請をお願いいたします。

《 同封書類 》※同封書類にはチェックを入れてください。同封する部数をご記入ください。

- 車検証 (___ 通)
- 印鑑証明 譲渡人 (___ 通) 譲受人 (___ 通)
- 委任状 譲渡人 (___ 通) 譲受人 (___ 通)
- 譲渡証 (___ 通)
- 住所・氏名をつなぐ書類 (___ 通)
- 住民票 除票 戸籍（婚姻前・後） 附票（婚姻前・後） 原戸籍（婚姻前・後）
- 区画変更証明書 全部事項証明書
- 車庫証明関係書類 (各 ___ 通)
- (_____)
- (_____)
- 所有権解除関係書類 (各 ___ 通)
- (_____)
- (_____)
- その他 (_____)
- (_____)
- (_____)

下記事項も記載ください。

【 進捗状況をメールにて知らせてほしい方はメールアドレスをご記入ください 】

メールアドレス _____ (進捗状況と証明書の発行日時をお知らせします)